

Angebot

Onlineseminar – Anwendung der QM-Werkzeuge

Nutzen:

- Sie halten Ihr Know-how zum Management-System und den Normanforderungen auf dem neuesten Stand.
- Sie lernen die Anwendung der Werkzeuge und Techniken, um Prozesse zu verbessern und Potenziale zu ermitteln.
- Diese kurzen Online-Veranstaltungen haben einen hohen Praxisbezug. Bestehende Methoden/Instrumente aus Ihrer Organisation können Sie über MS-Teams ebenfalls vorstellen und diese, wo es thematisch passt, auf ihre Zweckmäßigkeit überprüfen lassen. So profitieren Sie sowohl vom Wissen und von den Ideen der anderen Teilnehmer als auch des Seminarleiters.

Teilnehmer:

- Managementbeauftragte
- Betriebsleiter oder Geschäftsführer
- Themenspezifisch Bereichsverantwortliche Mitarbeiter

Voraussetzungen:

Für die Teilnahme sollten Sie ein Grundverständnis zum Management-System und der DIN EN ISO 9001:2015 haben.

Die Veranstaltungen werden live über Microsoft Teams durchgeführt. PC/Notebook mit stabilem Internetzugang und MS-Teams, Headset und Kamera. Abgetrennten Raum ohne Störfaktoren.

Inhalte:

	Dauer:	Kosten
OS-1: Managementbewertung und Ziele <ul style="list-style-type: none"> - Anforderungen der Norm - Funktion und Anwendung der Werkzeuge Managementbewertung + ZuM-Plan - Kontinuierlicher Verbesserungsprozess - Individuelle Themen und Fragen der Teilnehmer 	120 min	120 €
OS-2: Maßnahmen zum Umgang mit Risiken und Chancen <ul style="list-style-type: none"> - Anforderungen der Norm - Grundsätzliche Aspekte in der Kontextanalyse - Systematischer Ansatz über ZuM-Plan, Protokolle und Managementbewertung - Funktion und Anwendung des Werkzeugs Themenanalyse - Individuelle Themen und Fragen der Teilnehmer 	120 min	120 €
OS-3: Wissen und Kompetenz der Organisation <ul style="list-style-type: none"> - Anforderung der Norm - Wissen; Identifizieren – Verteilen – Erhalten – Weiterentwickeln - Kompetenzen der Mitarbeiter; Aufbau – Bewertung – Weiterentwicklung - Funktion, Anwendung und individuelle Erweiterung der Matrix Wissen und Kompetenz - Individuelle Themen und Fragen der Teilnehmer 	60 min	60 €
OS-4: Fehler- und Beschwerdemanagement <ul style="list-style-type: none"> - Anforderungen der Norm - Funktion und Anwendung der Werkzeuge Fehler-/Beschwerdebericht Fehler- und Reklamationsanalyse - Fehlerkultur, Sensibilisierung und Rahmenbedingungen - Individuelle Themen und Fragen der Teilnehmer 	60 min	60 €
OS-5: Management-Dokumentation <ul style="list-style-type: none"> - Anforderungen der Norm - Aufbau der Management-Dokumentation und mitgeltende Unterlagen - Lenkung von Dokumenten und Daten und Ablagestruktur - Individuelle Themen und Fragen der Teilnehmer 	60 min	60 €
OS-6: Prozessmanagement <ul style="list-style-type: none"> - Anforderungen der Norm - Funktion und Anwendung der Prozessbeschreibungen - Überwachen der Leistungsfähigkeit der Prozesse anhand von Kennzahlen - Anpassen der Prozesse - Möglichkeiten webbasierter Dokumentation - Individuelle Themen und Fragen der Teilnehmer 	120 min	120 €

Anmeldung Onlineseminare

per Fax an: 08344 / 920125
oder E-Mail: business@rehders-und-partner.de



Termine:

OS-1 07.03.2022, 09:00 – 11:00 Uhr
25.05.2022; 09:00 – 11:00 Uhr
19.09.2022; 14:00 – 16:00 Uhr

OS-3 10.03.2022, 13:00 – 14:00 Uhr
30.05.2022; 13:00 – 14:00 Uhr
04.10.2022; 13:00 – 14:00 Uhr

OS-5 07.03.2022, 16:00 – 17:00 Uhr
25.05.2022; 16:00 – 17:00 Uhr
19.09.2022; 11:00 – 12:00 Uhr

OS-2 10.03.2022, 09:00 – 11:00 Uhr
30.05.2022; 09:00 – 11:00 Uhr
04.10.2022; 15:00 – 17:00 Uhr

OS-4 07.03.2022, 14:00 – 15:00 Uhr
25.05.2022; 14:00 – 15:00 Uhr
19.09.2022; 09:00 – 10:00 Uhr

OS-6 10.03.2022, 15:00 – 17:00 Uhr
30.05.2022; 15:00 – 17:00 Uhr
04.10.2022; 09:00 – 11:00 Uhr

Unternehmen: _____

Anschrift: _____

Ansprechpartner: _____

Telefon: _____

Teilnehmer: _____ **Veranstaltung:** _____

E-Mail: _____

Teilnehmer: _____ **Veranstaltung:** _____

E-Mail: _____

Teilnehmer: _____ **Veranstaltung:** _____

E-Mail: _____

Ort, Datum

Unterschrift

Die Rechnungsstellung erfolgt bei Anmeldung. Die angegebenen Preise verstehen sich zzgl. gesetzlicher MwSt. Bei Stornierung der Anmeldung 14 bis 7 Tage vor der Veranstaltung erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von € 50,- zzgl. MwSt. Bei Stornierungen kleiner 7 Tage bzw. bei Nichtteilnahme am Veranstaltungstag sind die vollen Seminarkosten vom Unternehmen zu tragen. Sie können jedoch kurzfristig eine Ersatzperson nennen. Stornierungen müssen schriftlich erfolgen. Bei nicht ausreichender Belegung oder anderen wichtigen Gründen, kann die Veranstaltung bis 14 Tage vor der Veranstaltung durch Rehders & Partner abgesagt werden. Die Anmeldung wird automatisch auf den nächsten freien Termin verschoben. Hierüber erfolgt eine schriftliche Benachrichtigung.